**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**********

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนงาน | ๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงาน<br>๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเสียงตามสาย หอกระจายข่าว | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงาน เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๕<br>๒.ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๕ | หากมีบุคลากรที่บรรจุใหม่/ โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรปรับปรุงในส่วนของการระบุผู้รับผิดชอบงานให้เป็นปัจจุบัน |
| ๒ การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ | ๑ จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ | สำนักปลัด กองคลัง | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.ดำเนินการประชุมชี้แจงมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๕<br>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๕<br>๓.เผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ | |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๓ การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า | ๑ จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงานผลสำเร็จของงานกรอบระยะเวลาผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.ประชุมชี้แจงส่วนราชการภายในและจัดทำมาตรการบริหารงานบุคคล ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาความดีความชอบ ข้อตกลงในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒ ก.พ.๖๕ | จัดทำเอกสารประกอบและประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ |
| ๔ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานเท่าเทียมกันเช่นการจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว | ๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว<br>๒ สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.จัดทำบัตรคิวไว้แจกผู้เข้ามารับบริการต่างๆ ของ อบต. เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕<br>๒.จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการพร้อมสรุปผลการใช้บริการใน แต่ละเดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ | ควรมีพนักงานหรือบุคลากรที่ดูแลในเรื่องของการจัดคิวในการให้บริการของ อบต.โดยเฉพาะ |
| ๕ พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม | ๑ จะทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล<br>๒ กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร<br>๓ กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑. เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดต่อโควิด – ๑๙ ทำให้การจัดโครงการต้องงดไป<br>๒.มีการจัดบัตรคิวแจกจ่ายให้ผู้มารับบริการ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕ | |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๖ เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบตและสื่อออนไลน์ | ๑ จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลายเช่น หอกระจายข่าวเสียงตามสายหน่วยบริการเคลื่อนที่จัดนิทรรศการ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.ดำเนินการลงข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เมื่อวันที่ ๔ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป | ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |
| ๗ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน | ๑ ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง<br>๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.จัดการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ติดตามการทางาน แลกเปลี่ยนความเห็นคิดเห็น เดือนละครั้ง เริ่มการประชุมของเดือน ม.ค.ในวันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๕ และกำหนดการประชุมเดือนถัดไป ในวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๕ | |
| ๘ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน | ๑ จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ<br>๒ มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน<br>๓ จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.ได้จัดให้มีเก้าอี้ ในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑ แถว มี ๕ ที่นั้ง ซึ่งเป็นของเดิมที่มีอยู่แล้ว และจัดหาเก้าอี้เสริม อีกจำนวน ๑๕ ตัว มาเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๕ | ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบๆภายนอกและภายในที่ทำการ อบต. เพื่อความปลอดภัยและตรวจเช็คผู้มาติดต่อราชการ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๔ ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล<br>๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ<br>๖ การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ<br>๗ จัดทำบัตรคิว | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๒.ในส่วนของป้ายบอกทิศทางได้ติดตั้งไว้แล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๓.แผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบ ได้ติดตั้งเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๕<br>๔.มีแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล ได้นำมาติดบอร์ดเป็นตัวอย่างในการกรอกข้อมูล เช่น แบบขออนุญาตก่อสร้าง การจัดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ ไว้แล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๕.ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้บริการช่วงพักเที่ยง และวันเสาร์อาทิตย์ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕<br>๖.ติดตั้งราวจับไว้เพื่อพยุงตัวเวลาเดินกันล้มรองรับผู้สูงอายุ ผู้พิการและหญิงมีครรภ์ เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค.๖๔<br>๗.มีจุดให้บริการอินเตอร์เน็ต และให้บริการสัญญาณ WIFI ในที่ทาการ | |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม | ๑ จะทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่นผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕ | ๑.แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. และช่องทางอื่นๆ ตามที่ อบต.ได้ประกาศ และประชาสัมพันธ์ไว้ เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๖๕ | |